**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Фонду комунального

майна міста Нетішина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Охримчук

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єктів господарювання | Центр надання адміністративних послуг |
| 2. | Місцезнаходження дозвільного центру | Хмельницька область,  м. Нетішин, просп.Курчатова, 1/1 |
| 3. | Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру | понеділок, середа та четвер від09.00 до 18.15;  вівторок від 09.00 до 20.00;  п’ятниця від 08.00 до 16.00  (без перерви на обід) |
| 4. | Реквізити місцевого дозвільного органу, відповідального за видачу документа дозвільного характеру | Хмельницька область  м. Нетішин  вул.Шевченка,1, каб. 306  Тел. (03842) 9-07-52  Електронна адреса:[*fkmnetishin@ukr.net*](mailto:fkmnetishin@ukr.net) |
| 4.1. | Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру | Конституція України, Закони України, постанови КМУ та ін. |
| 4.2. | Закони України | «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» |
| 4.3. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ №2067 від 29.12.2003року «Про правила розміщення зовнішньої реклами» |
| 5. | Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування | Нетішинська міська рада:  - рішення шісдесят восьмої сесії Нетішинської міської ради VI скликання від 27 січня 2015 року № 68/1626 «Правила розміщення зовнішньої реклами у м. Нетішин»;  - рішення двадцять третьої сесії Нетішинської міської ради VII скликання від 14 лютого 2017 року № 23/1217 «Про внесення змін до рішення шісдесят восьмої сесії Нетішинської міської ради VI скликання від 27 січня 2015 року № 68/1626 «Правила розміщення зовнішньої реклами у м. Нетішин».  Виконавчий комітет Нетішинської міської ради:  -рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради від 04 серпня 2010 року № 282 «Про Положення про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Нетішин», з внесеними змінами;  -рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради від 22 січня 2015 року № 14/2015 «Про спрямування коштів до бюджету міста протягом встановленого строку пріоритету заявника на місце розміщення рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності»;  -рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради від 22 вересня 2016 року № 410/2016 «Про затвердження Порядку демонтажу рекламних засобів у м.Нетішин». |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру | Заява з додатками:  -фотокартка або комп’ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів), на яких планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;  -копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця та/або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.  2.Копія договору, укладеного з комунальним підприємством. |
| 7. | Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру | Безоплатно |
|  | У разі платності: |  |
| 7.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 7.2. | Розмір плати | - |
| 7.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 8. | Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру | 120 днів, а у разі переоформлення ще +30 днів |
| 9. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру | -оформлення переданих документів не відповідає встановленим вимогам;  -у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості |
| 10. | Строк дії документа дозвільного характеру | 5 років, якщо менший строк не вказаний заявником у заяві |
| 11. | Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об’єкта, на який видається документ дозвільного характеру | - |
| 12. | Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження) | - |
|  | У разі платності: | - |
| 12.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 12.2. | Розмір плати проведення експертизи (обстеження) | - |
| 12.3. | Розрахункові рахунки для внесення плати | - |
| 13. | Примітки |  |

Юрист Фонду комунального майна міста Нетішина І.І.Гнатів

Керівнику робочого органу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності України» прошу видати *дозвіл на розміщення зовнішньої реклами*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа дозвільного характеру)

Рекламний засіб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(об’єкт, на який видається документ)

терміном на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (адреса) об’єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид діяльності згідно КВЕД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ім’я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов’язкових платежів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон/телефакс) (адреса електронної поштової скриньки)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника юридичної особи/

фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

Документ, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року реєстраційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)